

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. М. Овчаренко

«12» ноября 2025 г.

Структурное подразделение среднего профессионального образования
«Омский техникум железнодорожного транспорта»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К
ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ, ЗАДАНИЯ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

**основной образовательной программы среднего профессионального
образования - программы подготовки специалистов среднего звена
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

по специальности: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

2025-2026 учебный год

Уровень подготовки: базовая подготовка

Квалификация (степень) выпускника: техник

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
СП СПО ОТЖТ
Протокол № 4

Руководитель СП СПО ОТЖТ

«12» ноября 2025 г.

В.В. Дремин

« 04 » ноября 2025 г.

Председатель Педагогического совета

В.В. Дремин

Омск 2025 г.

1 Основные положения

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Цель проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с: (<https://de.firpo.ru/docs/npa>)

Нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1216;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762.

Методических документов:

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие

Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.12.2023 № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня».

Локальных нормативных актов университета, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»;

– Учебный план по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

– График проведения демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования на 2026 год;

– Устав университета.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (далее - ДП) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты освоения образовательной программы по 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (Таблица 2.1)

Таблица 2.1 Результаты освоения образовательной программы по 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

<i>Профессиональные компетенции:</i>
Вид деятельности Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям
ПК 1.1. Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования
ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования.
Вид деятельности Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей
ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей
ПК 2.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и

преобразователей электрической энергии;
ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем;
ПК 2.4. Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения;
ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию
Вид деятельности Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования
ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования
ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения;
ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения;
ПК 3.5. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования;
ПК 3.6. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.
Вид деятельности Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей
ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях;
ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
Общие компетенции:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и сроки проведения:

На проведение ГИА согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18.05.2026 по 28.06.2026.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на ГИА, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой дипломного проекта.

- | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|
| – выполнение дипломного проекта | – 4 недели; | – с 18 мая по 14 июня; |
| – выполнение ДЭ | | – с 26 мая по 29 мая; |
| – защита дипломного проекта | – 2 неделя. | – с 15 июня по 28 июня. |

4. Процедура проведения ГИА

4.1. Выполнение демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) и дипломного проекта (далее – ДП)

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ДП предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

Тематика дипломных проектов определяется СП СПО ОТЖТ, перечень тем утверждается приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом университета.

4.2. Подготовка проведения ГИА

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой специальности среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Секретарь ГЭК назначается приказом ректора из числа членов ГЭК или работников СП СПО.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Федеральным агентством железнодорожного транспорта не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА приказом ректора допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск выпускников к каждому итоговому аттестационному испытанию осуществляется приказом ректора.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2.1 Подготовка проведения демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.2.2. Подготовка дипломного проекта

Темы дипломного проекта определяются преподавателями профессионального учебного цикла СП СПО ОТЖТ с учетом обращений, предложений (заказов) предприятий, организаций. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся приказом ректора назначается руководитель, а также консультант по нормоконтролю.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов осуществляется приказом ректора.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломный проект рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместителем руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения). Дипломные проекты выполняются обучающимися в СП СПО ОТЖТ.

Задания на дипломный проект выдаются обучающемуся до начала производственной практики (преддипломной).

Задание на выполнение дипломного проекта должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных: условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения проекта.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено 7 часов (1,75 часа в неделю).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляет заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения), заведующие отделениями, председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 12 обучающихся.

Выполненный дипломный проект должен пройти нормоконтроль, осуществляемый преподавателями профессиональных модулей и дисциплин профессионального учебного цикла, технический контроль, осуществляемый председателем предметной (цикловой) комиссии, и утвержден заместителем руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместителем руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения).

На заглавном титульном листе пояснительной записки и на чертежах должны стоять подписи обучающегося, выполнившего дипломный проект, и контролирующих лиц:

- руководителя дипломного проекта;
- председателя предметной (цикловой) комиссии;
- консультанта по нормоконтролю;

- заместителя руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения);
- заместителя руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения).

Выполненные дипломные проекты могут быть отданы на рецензирование специалистам из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензентами дипломных проектов могут быть представители другой организации.

Рецензия может включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него; оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта.

Подпись рецензента может быть заверена печатью организации, где работает рецензент.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

5. Структура, содержание и объем дипломного проекта

5.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и не менее двух листов графической части.

5.2. Пояснительная записка имеет следующую структуру:

- первый титульный лист (обложка);
- бланк задания с исходными данными;
- рецензия (при наличии);
- акт или заключение о внедрении (при выполнении реального дипломного проекта);
- письменный отзыв руководителя дипломного проекта;
- лист нормо- и технического контроля;
- содержание пояснительной записки;
- введение;
- основные разделы (в соответствии с заданием);
- список литературы;
- приложения (при их наличии).

5.3. Объем дипломного проекта должен составлять от 50 до 70 страниц машинописного текста.

При выполнении реального дипломного проекта объем пояснительной записки может быть сокращен до не менее 35 страниц машинописного текста.

Реальным дипломным проектом считается такой проект, который разрабатывается и выполняется с учетом конкретных условий, производственных и технико-экономических показателей предприятия, железнодорожного полигона или лаборатории университета. Внедрение разработанного реального проекта допускается на предприятии, железнодорожном полигоне или лаборатории университета, с последующим получением акта или заключения о его успешном внедрении в производственный или учебный процесс. При выполнении реального дипломного проекта его разделы выбираются и разрабатываются на усмотрение руководителя дипломного проекта.

Рекомендуемые формы реального дипломного проектирования:

- создание функциональных макетов и стендов с действующими характеристиками;
- модернизация и усовершенствование имеющегося оборудования или макета.
- разработка и внедрение в производственный или образовательный процесс компьютерных обучающих программ или автоматизированных рабочих мест (АРМ).

- внедрение технологии работы подразделений с созданием видеофильмов для повышения эффективности их деятельности.

Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Дипломный проект оформляется в соответствии с СТП ОмГУПС.

Титульный лист выполняется по образцу.

Оглавление (содержание) включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломном проекте, в том числе «Введение», название глав проекта, «Заключение», «Список литературы», «Приложение».

В оглавлении (содержании) все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Введение. Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования,
- объект исследования,
- определение основной цели проекта;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ проекта и методов исследования.

Объем введения - до 5% текста проекта.

Основная часть состоит из двух и более разделов, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Раздел должен отражать самостоятельный сюжет проблемы, а пункт - отдельную часть вопроса. Разделы и пункты проекта завершаются краткими выводами.

Заключение завершает проект, в нем отражаются итоги всей работы над проектом. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих разделах проекта. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста проекта. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите дипломного проекта.

Приложения. Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению А ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6. Порядок проведения ГИА

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в цифровой системе оценивания. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий ДЭ используется цифровая система оценивания.

6.1. Порядок проведения ДЭ

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические

перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.2. Порядок проведения ДП

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При защите дипломного проекта проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

- выполненный дипломный проект, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе;
- отзыв руководителя;
- рецензию (при наличии);
- зачетную книжку.

На защиту дипломного проекта отводится не более 0,35 академического часа. Процедура защиты дипломного проекта устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает: доклад обучающегося (не более 10-15 минут); чтение отзыва и рецензии (при наличии); ознакомление с реально выполненной частью, актом или заключением о внедрении (при выполнении реального дипломного проекта); вопросы членов комиссии; ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Содержание доклада, обучающегося:

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель проекта: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов проекта;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам проекта, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите дипломного проекта обучающемуся рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему

Основные результаты дипломного проекта представляются на защиту в виде иллюстративного материала (таблиц, графиков, диаграмм, схем) на бумажных носителях и (или) электронных носителях (презентация). Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

7. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

7.1 Порядок апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой

аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае отсутствия письменных апелляционных заявлений, составляется соответствующий протокол об их отсутствии в текущем году.

7.2 Порядок пересдачи ГИА

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.17. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, протоколы сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Методика оценивания результатов и критерии оценки ГИА

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- Оценка освоения видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций (демонстрационный экзамен);

- Оценка результатов выполнения дипломного проекта;

- Оценка результатов защиты дипломного проекта.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет.

В соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена

в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена)) результаты ПА в форме ДЭ могут учитываются как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного в рамках промежуточной аттестации при участии оператора, могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена по соответствующему профессиональному модулю на основании письменного заявления выпускника, поданного им, как правило, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются:

- наличие заявления обучающегося;
- успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»);
- сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

Решение ГЭК о возможности учета результатов должно быть принято не позднее срока, установленного локальным актом образовательной организации.

Решение ГЭК об учете или отказе в учете результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ доводится до сведения обучающегося (заявителя) и главного эксперта (в случае положительного решения) не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ.

9.1 Оценивание результатов ДЭ

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Официальный источник опубликования КОД – сайт оператора демонстрационного экзамена <https://bom.firpo.ru/Public>

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 13.02.07-2-2026 Техник <https://bom.firpo.ru/Public/5557>

Процедура оценивания результатов выполнения заданий в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации размещенной на <https://bom.firpo.ru/file/public/117491/КОД%2013.02.07-2-2026%20Том%201.pdf>.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Результаты демонстрационного экзамена в баллах переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 9.1).

Таблица 9.1 - Шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка ГИА	Максимальный балл	«неудовлетворительно» «2»	«удовлетворительно» «3»	«хорошо» «4»	«отлично» «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	-	0 – 49,99	50,00–64,99	65,00 – 89,99	90 – 100
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	50	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45,0-50,0

9.2 Оценивание результатов ДП

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей дополнительно учитывается оценка результатов освоения основ военной службы при изучении учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество выполнения пояснительной записки и иллюстрационного материала дипломного проекта;
- качество устного доклада, обучающегося;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента (при наличии);
- отзыв руководителя.

Критерии оценки дипломного проекта:

Оценка «отлично»: тема дипломного проекта актуальна и актуальность её в проекте обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста проекта отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект (при наличии) – положительные; публичная защита дипломного проекта показала

уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «хорошо»: тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект (при наличии) – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно»: тема проекта актуальна, но актуальность её, цели и задачи проекта сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах и рецензии (при наличии) содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; обучающийся затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно»: актуальность исследования обучающимся не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема проекта плохо согласуются (не согласуются) между собой; проект носит преимущественно реферативный характер; большая часть проекта списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв и рецензия (при наличии) содержат много замечаний; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно

10. Хранение дипломного проекта

Дипломный проект после защиты хранится в университете не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании дипломного проекта. Списание дипломного проекта оформляется соответствующим актом.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.